

Inkoopvoorwaarden voor inhuur personeel

1. Definities

In deze voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

Veolia:	Veolia Nederland B.V. en haar dochter vennootschappen gevestigd in Nederland;
Opdrachtnemer:	Degene die de Overeenkomst aangaat met Veolia;
ZZZP:	Zelfstandige Zonder Personeel;
Overeenkomst:	De schriftelijke neerslag van de wilsovereenstemming tussen Veolia en Opdrachtnemer;
Diensten:	Alle door Opdrachtnemer krachtens een Overeenkomst te verrichten werkzaamheden;
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een geïdentificeerde of gegevens identificeerbare natuurlijke persoon, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
Verwerking:	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
Betrokkene:	Geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben;
Datalek:	Een inbreuk op de beveiliging die er ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Toezichthoudende Autoriteit:	De Autoriteit Persoonsgegevens, verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wetten in verband met de verwerking van Persoonsgegevens in Nederland.

2. Uitvoering en kwaliteit inhuur personeel

De Opdrachtnemer garandeert dat:

- De door of namens de Opdrachtnemer te verlenen Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties als vastgelegd in de Overeenkomst en aan de binnen de beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
- Het door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde personeel zal voor de duur van de inlening (blijven) voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

3. (Arbeids)verhouding Opdrachtgever en Opdrachtnemer-personeel (zijnde niet ZZZP)

- Het in het kader van de inlening in te schakelen personeel is onder leiding en toezicht van Veolia werkzaam, terwijl de dienstbetrekking tussen dat personeel en de Opdrachtnemer in stand blijft. Het ingeleende personeel zal gedurende de Overeenkomst alle redelijke en rechtmatige instructies en aanwijzingen van Veolia opvolgen.
- De Opdrachtnemer zal voor het verrichten van de werkzaamheden slechts gebruik maken van personeel dat bij de Opdrachtnemer in dienst is (op basis van een arbeids- of uitzendovereenkomst). De Opdrachtnemer draagt op eerste verzoek van Veolia zorg voor een bewijs, waaruit blijkt dat het personeel in dienst is van de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer personeel wenst in te zetten dat niet bij haar in dienst is, kan dat slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Veolia. Veolia heeft het recht aan deze inzet voorwaarden te verbinden, mede ter zekerstelling van haar eventuele verplichtingen jegens derden, waaronder begrepen de Belastingdienst en de uitvoeringsinstellingen.
- De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra de Opdrachtnemer het betreffende personeelslid niet

meer ter beschikking kan stellen, doordat de (arbeids- of uitzend) overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en het personeelslid is geëindigd.

4. (Arbeids)verhouding Opdrachtgever en Opdrachtnemer (zijnde ZZZP)

- Indien Opdrachtnemer handelt als ZZZP, dient hij een geldige en voor de uit te voeren Diensten passende Verklaring Arbeidsrelatie DGA of WUO voor ieder kalenderjaar te overleggen. De overeengekomen werkzaamheden moeten overeenstemmen met de omschrijving in de VAR- verklaring. Zolang de ZZZP niet aan deze eis voldoet, kan Veolia de Overeenkomst per direct beëindigen zonder schadeplichtig te worden.

5. Selectie kandidaat

- Veolia verstrekt de Opdrachtnemer voor aanvang van de inhuuropdracht, een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de terbeschikkingstelling.
- De Opdrachtnemer zal zich inspannen binnen een redelijke termijn na ontvangst van een verzoek van Veolia één of meer kandidaten te werven en/of te selecteren die voldoen aan het door Veolia geschetste profiel. Op basis van dit voorstel doet Veolia een selectie. Veolia is echter niet gehouden enige aangeboden kandidaat in te lenen.
- De Opdrachtnemer zal Veolia op eerste verzoek kopieën verstrekken van de werkgeversverklaring.
- De Opdrachtgever gaat ervan uit dat alle genoemde, diploma's, getuigschriften en/of referenties van het ter beschikking gestelde personeel zijn gecontroleerd, akkoord zijn bevonden en ten allen tijde opgevraagd kunnen worden.
- Indien de Opdrachtnemer een ZZZP is: een geldige VAR-verklaring DGA/WUO. Het bepaalde in artikel 3.5 is van toepassing.

6. Identiteit, tewerkstellingsvergunning, VOG en registratieverplichting Waadi

- De Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Veolia de gegevens zoals vermeld op het legitimatiebewijs van het ter beschikking gestelde personeel met de Nederlandse nationaliteit of de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland. Van ter beschikking gesteld personeel met een andere nationaliteit dan hiervoor genoemd zal de Opdrachtnemer conform de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) voor aanvang van de werkzaamheden aan Veolia een kopie van een geldig legitimatiebewijs overleggen. De Opdrachtnemer voldoet conform de WAV voorts aan de verplichting voor aanvang van de werkzaamheden een kopie van de tewerkstellings- en, indien van toepassing, verblijfsvergunning te overleggen van het ter beschikking gestelde personeel voor wie niet het vrij verkeer van werknemers binnen de Europese Unie van toepassing is. De Opdrachtnemer zal Veolia onmiddellijk mededeling doen van elke wijziging in verband met deze vergunning(en).
- De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Veolia de identiteit van het ter beschikking gestelde personeel voor aanvang van de werkzaamheden kan controleren aan de hand van een geldig, origineel paspoort, identiteitskaart en/of verblijfsvergunning, een en ander in overeenstemming met de Wet op de identificatieplicht. Voorts draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat het ter beschikking gestelde personeel zich te allen tijde op de werkvloer kan legitimeren aan de hand van een geldig identiteitsdocument in de zin van de Wet op de identificatieplicht.
- Indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft tijdig aan de verplichtingen genoemd in de eerste twee leden van dit artikel te voldoen, behoudt Veolia zich het recht voor de ter beschikking gestelde personeelsleden die het betreft de toegang tot de arbeid te ontfemen. De Opdrachtnemer vrijwaart Veolia van iedere aanspraak, eventuele boetes en/of anderszins inzake illegale arbeid, het niet voldoen door de Opdrachtnemer aan de verplichtingen uit hoofde van de WAV en/of de Wet op de identificatieplicht.
- Indien de VOG-verklaring een wezenlijke voorwaarde is voor het kunnen uitoefenen van de functie waarin het ter beschikking gestelde personeel tewerk wordt gesteld, zullen Partijen in onderling overleg bepalen of het betreffende personeelslid, in de periode waarin de VOG-verklaring nog in aanvraag is, zijn werkzaamheden kan aanvangen en onder welke voorwaarden dat zal geschieden.
- Indien sprake is van de – al dan niet bedrijfsmatige – terbeschikkingstelling van personeel door Opdrachtnemer aan Veolia, voldoet de Opdrachtnemer conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) aan de

registratieverplichting in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Odrachtner vrijwaart Veolia voor eventuele boetes of andersoortige maatregelen die Veolia opgelegd krijgt als gevolg van de niet-naleving door de Odrachtner van zijn verplichtingen uit hoofde van de Waadi.

7. Arbeidsduur, werktijden en verlofdagen

1. De arbeidsduur en de werktijden van het ter beschikking gestelde personeel worden vastgelegd in de overeenkomst en opdrachtbevestiging.
2. De werkzaamheden dienen te worden verricht tijdens de normale kantooruren van Veolia, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Werkzaamheden die het ter beschikking gestelde personeel in overuren dient te verrichten, dienen alvorens te worden uitgevoerd en gefactureerd schriftelijk te worden goedgekeurd door Veolia, tenzij hierover specifieke afwijkende afspraken zijn gemaakt in de Overeenkomst.
3. De dagen waarop het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel geen werkzaamheden kan verrichten in verband met de door Veolia gehanteerde feestdagen en de door Veolia aangewezen vrije dagen, worden door Veolia niet vergoed.
4. De dagen waarop het ter beschikking gestelde personeel verlof mag opnemen worden in overleg vastgesteld. Deze dagen worden door Veolia niet vergoed.

8. Tijdsverantwoording en facturering

1. Odrachtner ontvangt van Veolia voor de uitvoering van de Diensten een vergoeding exclusief BTW, welke is aangegeven in de Overeenkomst.
2. Het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel is gehouden gebruik te maken van het tijdsverantwoordingssysteem dat in gebruik is bij Veolia. Veolia zal de overzichten van het aantal uren dat het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel zijn werkzaamheden heeft verricht, overeenkomstig de Overeenkomst controleren en voor akkoord ondertekenen. Ondertekening houdt niet automatisch goedkeuring van de geleverde Diensten in.
3. Odrachtner factureert per overeengekomen periode achteraf, op basis van de door Veolia goedgekeurde urenverantwoording en de in het eerste lid van dit artikel genoemde vergoeding.
4. De reistijd woon-werk van het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel komt niet voor rekening van Veolia, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
5. De factuur maakt tenminste melding van: de naam van het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel, (indien van toepassing het inkoopordernummer, kostenplaatsnummer) het gefactureerde bedrag in- en exclusief BTW, het uurtarief, de datum en de omvang van de uren waarop het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel de werkzaamheden heeft verricht, en de naam van de contactpersoon bij Veolia.
6. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de correcte factuur. Betaling van een factuur is niet gelijk aan onvoorwaardelijke acceptatie van de prestatie van Odrachtner.

9. Inlenersbeloning

Indien en voor zover van toepassing past Veolia de inlenersbeloning vanaf de eerste werkdag toe. Veolia zal de Odrachtner informeren over de (wijzigingen in) relevante bepalingen van de arbeidsvoorwaardenregeling opdat de Odrachtner de inlenersbeloning (zoals bedoeld in de CAO voor Uitzendkrachten) correct jegens haar personeel kan toepassen.

10. Overname personeel

1. Indien de Odrachtner geen ZZP is, en Veolia wenst de het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel(slid) over te nemen, dan zal Odrachtner daaraan kosteloos medewerking verlenen. Dit zal gebeuren onder de voorwaarde dat het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel(slid) 1040 gefactureerde uren, inclusief eventuele overuren, heeft gewerkt bij Veolia.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het Odrachtner niet toegestaan om medewerkers in dienst van Veolia, welke betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, of waarmee Odrachtner als gevolg van haar samenwerking met Veolia in contact is gekomen, actief te benaderen voor een functie bij of via Odrachtner, zulks op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,- (zegge: tienduizend Euro) per overtreding.

11. Arbeidsomstandigheden en persoonlijke bescherming

1. Veolia zal zich ten aanzien van het ter beschikking gestelde personeel gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is. Veolia verplicht zich de relevante Arbowet- en regelgeving na te leven en zorg te dragen voor een arbo-werkplaats die in overeenstemming is met de geldende arbo-normen.
2. Odrachtner draagt er zorg voor dat het door Veolia ingeleende personeel, op kosten van Odrachtner, wordt voorzien van de juiste Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM).

12. Geheimhouding, onafhankelijkheid

1. Het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel is gehouden aan de bij Veolia geldende huis- en gedragsregels.
2. Voorgaande geldt ook voor de door Veolia gestelde onafhankelijkheidseisen, geheimhoudingsverplichtingen en andere aanwijzingen. Het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel is op het eerste verzoek van Veolia verplicht een geheimhoudingsverklaring te tekenen en/of onafhankelijkheidsverklaring af te leggen.

13. Vervanging en ziekte personeel

1. De Odrachtner zal een ter beschikking gesteld personeelslid slechts incidenteel en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Veolia tijdelijk of definitief vervangen. Veolia zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
2. Bij iedere vervanging van een personeelslid zal een vervangend personeelslid beschikbaar moeten worden gesteld dat ten aanzien van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette personeelslid. De voor het oorspronkelijk ingezette personeelslid geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Odrachtner.
3. Indien Veolia van mening is dat een personeelslid niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, indien in strijd met de bij Veolia geldende huis- en gedragsregels is gehandeld en/of op andere wijze het vertrouwen is geschonden, zal de Odrachtner dit personeelslid op het eerste verzoek van Veolia terstond vervangen. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing.
4. In geval van ziekte van het ter beschikking gestelde personeelslid, dient Veolia daarvan vóór 09.00 uur op de hoogte te worden gesteld.
5. Voor de uren dat het ter beschikking gestelde personeelslid wegens ziekte niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten is Veolia geen vergoeding verschuldigd.
6. Bij ziekte van een door de Odrachtner ingezet personeelslid waarvan kan worden aangenomen dat deze langer dan 10 (tien) werkdagen kan duren, alsmede ingeval van afwezigheid om een andere reden waardoor het personeelslid langer dan 10 (tien) werkdagen niet beschikbaar is, zal deze op het eerste verzoek van Veolia terstond worden vervangen. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing.
7. Indien het betreffende personeelslid niet terstond, doch uiterlijk binnen 5 (vijf) werkdagen kan worden vervangen, is Veolia gerechtigd de terbeschikkingstelling met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat Veolia tot enige schadevergoeding jegens de Odrachtner is gehouden.

14. Beëindiging

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege;
 - a. op de einddatum van de Overeenkomst;
 - b. met wederzijds goedvinden van beide partijen.
2. Veolia en Odrachtner zijn gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met in achtneming van een opzegtermijn volgens de volgende staffel:
 - a. Per direct, indien schade is ontstaan door opzettelijk of roekeloos gedrag van het door de Odrachtner ter beschikking gestelde personeel;
 - b. Bij een Overeenkomst van 0 tot 4 weken: opzegtermijn 1 week;
 - c. Bij een Overeenkomst van 4 tot 12 weken: opzegtermijn 2 weken;
 - d. Bij een Overeenkomst van 12 weken of langer: opzegtermijn 4 weken.
3. Veolia is gerechtigd de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen indien:
 - a. Odrachtner, ondanks hierop te zijn geattendeerd zijn verplichtingen niet tijdig of naar behoren nakomt. Indien de nakoming niet blijvend onmogelijk is, kan de ontbinding pas worden ingeroepen nadat Odrachtner door Veolia

middels schriftelijke aanmaning in gebreke is gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund en ook na ommekomst van de redelijke periode tot nakoming Opdrachtnemer nog steeds nalatig blijft zijn verplichting(en) na te komen;

- b. Opdrachtnemer in staat van faillissement of surseance van betaling is verklaard;
 - c. Ingeval Opdrachtnemer een rechtspersoon is, de aandelen van Opdrachtnemer direct dan wel indirect aan derden worden overgedragen of Opdrachtnemer wordt ontbonden;
 - d. Ingeval ZZP onder curatele of bewind voering wordt gesteld of overlijdt.
4. Indien de Overeenkomst door Veolia opgezegd of ontbonden wordt, heeft Opdrachtnemer geen recht op (schade)vergoeding van welke aard dan ook, uitgezonderd reeds bestede uren, die zijn gemaakt voordat de Overeenkomst werd ontbonden, deze uren komen voor vergoeding in aanmerking, conform de vergoedingsregeling uit deze Overeenkomst.

15. Eigendommen

Onmiddellijk na afloop van de terbeschikkingstelling dient het personeel de eventueel aan hen voor het verrichten van de werkzaamheden ter beschikking gestelde eigendommen van Veolia terstond te retourneren, waaronder bescheiden (ook kopieën) van Veolia.

16. Intellectuele eigendomsrechten en/of andere (vergelijkbare) rechten

1. Bij Veolia berusten alle rechten op intellectuele eigendom (waaronder maar niet beperkt tot data, knowhow, uitvindingen, werken, materialen en onderzoeksresultaten) die door Opdrachtnemer of het door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde personeel specifiek in het kader van de onderliggende Opdracht zijn ontwikkeld. Voor het geval Opdrachtnemer of het door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde personeel toch aanspraak kan maken op voornoemde intellectuele eigendomsrechten draagt Opdrachtnemer of het door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde personeel deze rechten over aan Veolia, welke overdracht hierbij wordt aanvaard. Opdrachtnemer garandeert dat het personeel dat tijdens de uitoefening van zijn opdracht of anderszins binnen het bedrijf van Veolia een voor octrooi vatbare uitvinding doet of een werk vervaardigt waarop auteursrecht rust, daarvan voorafgaand aan de openbaarmaking schriftelijk mededeling doet aan Veolia onder overlegging van zodanige gegevens dat Veolia zich een oordeel kan vormen over de aard van de uitvinding of het werk en de eventuele overdracht van de hierop rustende intellectuele eigendomsrechten.
2. Opdrachtnemer garandeert dat het door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde personeel verplicht op verzoek van Veolia alle medewerking verleent aan het vestigen of verdedigen van de intellectuele eigendomsrechten in Nederland en daarbuiten. De medewerking kan onder andere bestaan uit het afleggen en ondertekenen van verklaringen en het uitstellen van publicaties voor een termijn die nodig is om het recht te vestigen.
3. Opdrachtnemer garandeert dat Veolia als rechthebbende volledig vrij is om de intellectuele eigendomsrechten over te dragen of anderszins ter beschikking te stellen aan derden. De door Veolia betaalde vergoeding aan Opdrachtnemer wordt geacht tevens een vergoeding in te houden voor gemis aan octrooi of auteursrecht.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, stelt Veolia schadeloos en vrijwaart Veolia tegen alle schade die voor Veolia mocht ontstaan ten gevolge van enige door of vanwege Opdrachtnemer of het door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde personeel veroorzaakte inbreuk of gepretendeerde inbreuk op welk intellectueel eigendomsrecht en / of ander (vergelijkbaar) recht dan ook.

17. Doorlenen

Behoudens schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer, is het Veolia niet toegestaan om een personeelslid van de Opdrachtnemer aan een derde ter beschikking te stellen en onder leiding en toezicht van die derde werkzaamheden te laten verrichten.

18. Arbeidsvoorwaarden, belastingen en sociale lasten

1. De Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden, waaronder de Wet Aanpak Schijnconstructies, en aan de eventueel toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst (cao).
2. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens de fiscale en sociale zekerheidswetgeving op haar rustende verplichtingen.

3. Zodra Veolia daarom verzoekt is de Opdrachtnemer gehouden genoegzaam aan te tonen dat zij heeft zorg gedragen voor de betaling van het toepasselijke loon en de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen voor het ter beschikking gestelde personeel. Op eerste verzoek van Veolia zal de Opdrachtnemer haar medewerking verlenen aan een controle, steekproef en/of audit, zodat Veolia kan verifiëren of de Opdrachtnemer voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb). De Opdrachtnemer verleent Veolia in dit verband toegang tot de noodzakelijke systemen en onderliggende gegevens om Veolia in staat te stellen de hierboven genoemde controles uit te (laten) voeren.
4. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de verplichtingen uit lid 1 tot en met 3 van dit artikel worden opgelegd aan alle derde partijen waarmee zij overeenkomsten aangaat in het kader van de uitvoering van de Diensten aan Veolia en bedingt tevens dat deze derde partijen de bedoelde verplichtingen op hun beurt opleggen aan hun respectievelijke contractpartijen.
5. In geval de Opdrachtnemer een uitzendonderneming is, is zij een NEN 4400 gecertificeerde onderneming en opgenomen in het Register Normering Arbeid. Op eerste verzoek van Veolia zal de Opdrachtnemer onverwijld een NEN4400 verklaring overleggen.
6. In geval de Opdrachtnemer geen NEN 4400 gecertificeerde onderneming is, dan dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek een "Verklaring betalingsgedrag Keten- en Inlenersaansprakelijkheid" van de Belastingdienst van maximaal 3 maanden oud te overleggen. Zolang de werkzaamheden voortduren dient elke drie maanden een nieuwe verklaring te worden overgelegd.
7. Tevens dient de Opdrachtnemer, op eerste verzoek van Veolia, een verklaring, opgemaakt en ondertekend door een in onderling overleg tussen Partijen aan te wijzen registeraccountant, waarin deze stelt dat over de achterliggende periode aan de verplichtingen uit of krachtens de fiscale en sociale zekerheidswetgeving is voldaan, aan Veolia te verstrekken.
8. De kosten voor de hierboven bedoelde verklaringen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
9. De Opdrachtnemer vrijwaart Veolia van iedere aansprakelijkheid, eventuele boeteheffingen en/of anderszins inzake verplichtingen van de Opdrachtnemer die voortvloeien uit de belastingwetgeving, de sociale zekerheidswetgeving alsmede arbeidsvoorwaardelijke aanspraken van diens werknemers aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
10. Veolia is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding tegenover de Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen, indien de Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden verwijtbaar achterstallig is/zijn met de betaling van het toepasselijke loon, omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van Veolia, in het bijzonder het recht op schadevergoeding.
11. Onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel is Veolia te allen tijde bevoegd de bedragen aan omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en/of eventueel daarover in rekening gebrachte rente en boeten, in te houden op de betalingen aan de Opdrachtnemer en rechtstreeks namens de Opdrachtnemer af te dragen aan de belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen dan wel te storten op een G-rekening. In deze gevallen is Veolia door betaling hiervan tegenover de Opdrachtnemer gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.

19. Duurzame ontwikkeling Veolia

1. Veolia steunt actief duurzame ontwikkeling op internationaal niveau. Veolia verlangt van haar Opdrachtnemers dat zij zich inzetten om de doelstellingen op dit gebied te realiseren, in het bijzonder met betrekking tot de ethische, sociale en ecologische aspecten van duurzame ontwikkeling. Veolia stimuleert haar Opdrachtnemers tevens om deze duurzaamheidsdoelstellingen toe te passen op haar eigen onderneming. Hiermee verbindt de Opdrachtnemer zich aan het naleven van:
 - de toepasselijke nationale wet en regelgeving met betrekking tot de arbeidsomstandigheden en het naleven van de verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (International Labour Organization, ILO) van de Verenigde Naties inzake werkgelegenheid clandestiene werknemers, van kinder- en van dwangarbeid, en ten aanzien van de gelijkheid van kansen en de vrijheid van vereniging middels een vakbond.

- de toepasselijke personeels- & veiligheidsvoorschriften op de betreffende werk- en bouwplaatsen en stelt zich tot doel de arbeidsomstandigheden van haar medewerkers te monitoren en waar mogelijk te verbeteren.
 - de toepasselijke regelgeving met betrekking tot de bescherming van het milieu en te werken aan het verminderen van de negatieve impact op het milieu. Als onderdeel van deze contractuele verplichting, zal de Opdrachtnemer:
 - o Veolia alle informatie of middelen verstrekken die Veolia in de loop van haar controles en analyses op het gebied van duurzame ontwikkeling nodig acht;
 - o corrigerende maatregelen nemen die door Veolia worden verzocht naar aanleiding van observaties door Veolia, in het bijzonder naar aanleiding van een audit en/of controles.
2. Elk jaar zal de Opdrachtnemer de voortgang van acties rapporteren op het gebied van duurzame ontwikkeling. De mate waarin Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen als benoemd in dit artikel, alsmede eventueel eerdere verstrekte informatie omtrent duurzame ontwikkeling, zal in aanmerking worden genomen in onderhandelingen ten behoeve van vernieuwing van de huidige overeenkomst.

20. Anti-corruptie

1. Bij de uitvoering van deze overeenkomst verbindt de Opdrachtnemer zich ertoe zich strikt te houden aan de geldende wetten die de omkoping van overheidsfunctionarissen en private personen, corrupte beïnvloeding of het witwassen van geld betreffen, in het bijzonder wanneer dit kan leiden tot uitsluiting van een overheidsopdracht, waaronder:
 - de geldende Nederlandse wetten, bijvoorbeeld artikelen 177 t/m 178a, 328ter en 362 t/m 364 van het Wetboek van Strafrecht;
 - de 1977 Foreign Corrupt Practices Act van de Verenigde Staten;
 - de 2010 UK Bribery Act;
 - het OESO-Verdrag van 17 december 1997 inzake bestrijding van omkoping van buitenlandse ambtenaren in internationale handelstransacties;
 - de Franse Loi Sapin II.
2. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle nodige en redelijke beleidslijnen en maatregelen te nemen en uit te voeren om corruptie te voorkomen.
3. De Opdrachtnemer verklaart dat, voor zover zij weet, haar wettelijke vertegenwoordigers, bestuurders of zaakvoerders, werknemers, agenten, en iedereen die Diensten uitvoert voor of ten behoeve van Veolia op grond van deze overeenkomst niet direct of indirect geld, elk voordeel, gift of iets anders van waarde aanbieden, geven, akkoord gaan om te geven, toestaan, vragen, of accepteren, of dat zullen doen, aan welke persoon, bedrijf of onderneming dan ook – met inbegrip van alle overheidsfunctionarissen, -werknemers of ambtenaren, vertegenwoordigers van politieke partijen, kandidaten voor een politiek ambt, personen die een wetgevende, administratieve of gerechtelijke positie van welke aard dan ook – voor of ten behoeve van een land, openbare instantie of staatsbedrijf bekleden of ambtenaren van een openbare internationale organisatie, ten behoeve van corrupte beïnvloeding van die personen in hun officiële hoedanigheid, en/of met het oog op het belonen of uitlokken van ongeoorloofde uitvoering van een relevante functie of activiteit door een persoon om opdrachten voor Veolia of van elk voordeel in de bedrijfsvoering van Veolia te verkrijgen of te behouden.
4. De Opdrachtnemer verbindt zich er verder toe ervoor te zorgen dat noch Opdrachtnemer, noch een van haar wettelijke vertegenwoordigers, bestuurders of zaakvoerders, werknemers, agenten, onderaannemers en iedereen die Diensten uitvoert voor of ten behoeve van Veolia, op grond van deze Overeenkomst aangeduid is geweest, of is, door een overheidsinstelling als zijnde uitgesloten, geschorst, voorgesteld om opgeschort of uitgesloten te worden, of anderszins niet in aanmerking komt voor deelname aan overheidsopdrachtenprocedures en / of biedingen op offerteaanvragen gepubliceerd door de Wereldbank of enige andere internationale ontwikkelingsbank.
5. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe gedurende een passende periode na beëindiging van deze overeenkomst, accurate ondersteunende documentatie omtrent de naleving van de voorwaarden van deze clause te behouden.
6. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om een schending van enige voorwaarde van deze clause te melden aan Veolia binnen een redelijke termijn.
7. Als Veolia de Opdrachtnemer meldt dat Veolia gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de Opdrachtnemer een voorwaarde van deze clause heeft geschonden:

- a) heeft Veolia het recht om de nakoming van deze overeenkomst op te schorten, zonder verdere mededeling, voor zo lang als Veolia nodig beschouwt om het betreffende gedrag te onderzoeken zonder enige aansprakelijkheid of verplichting om de Opdrachtnemer voor dergelijke opschorting te vergoeden;
 - b) is de Opdrachtnemer verplicht alle redelijke maatregelen om het verlies of de vernietiging van alle bewijsstukken in verband met het betreffende gedrag te voorkomen.
8. Als de Opdrachtnemer inbreuk maakt op enige bepaling van deze clause:
- kan Veolia onmiddellijk deze overeenkomst zonder voorafgaande kennisgeving en zonder enige aansprakelijkheid beëindigen;
 - zal de Opdrachtnemer Veolia schadeloos stellen voor verlies, schade, of kosten opgelopen door Veolia die voortkomen uit een dergelijke inbreuk, voor zover maximaal is toegestaan door de wet.

21. Verwerking en bescherming van Persoonsgegevens

1. Wanneer de Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de overeenkomst Persoonsgegevens verwerkt, zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en beschermen conform de wettelijke voorschriften die volgen uit de Nederlandse Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. De Opdrachtnemer informeert Veolia onverwijld over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende Autoriteit of de Betrokkene ten aanzien van de Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan Veolia wanneer de Betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens.
4. De Opdrachtnemer informeert Veolia onverwijld over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.
5. De Opdrachtnemer informeert Veolia over een mogelijk Datalek binnen 24 uur na het ontdekken ervan. De Opdrachtnemer zal Veolia vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek en zijn medewerking verlenen aan Veolia bij het melden van het Datalek aan de Toezichthoudende Autoriteit.
6. De Opdrachtnemer zal de volgende informatie verstrekken in geval van een Datalek (voor zover mogelijk):
 - een gedetailleerde omschrijving van het Datalek;
 - type/soort Persoonsgegevens betrokken bij het Datalek;
 - van hoeveel personen de Persoonsgegevens betrokken zijn bij het Datalek;
 - de identiteit van de personen betrokken bij het Datalek;
 - de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de Betrokkenen te beperken en het Datalek te verhelpen;
 - de oorzaak van het Datalek; en
 - de duur van het Datalek en het ontstaansmoment.
7. De eventuele kosten die gemaakt worden om het Datalek op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij het Datalek is ontstaan door het niet-nakomen van de Inkoopdracht door de Opdrachtnemer, dan komen de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Daarnaast behoudt Veolia de mogelijkheid om andere rechtsmiddelen in te schakelen.
8. De Opdrachtnemer stuurt voor zaken omtrent (i) een verzoek tot uitvoeren van rechten door de Betrokkene, (ii) een verzoek van de Toezichthoudende Autoriteit, (iii) het uitvoeren van een rechterlijk bevel of een wettelijke verplichting, (iv) een potentieel incident en/of (v) een mogelijk Datalek, -naast eventuele andere gebruikte communicatiemiddelen- ook altijd een e-mail naar: dataprotection.nl@veolia.com.
9. De Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor een gedegen uitvoering van de overeenkomst. Op verzoek van Veolia zal de Opdrachtnemer aan Veolia de Persoonsgegevens retourneren en/of vernietigen die Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst heeft verwerkt.